

## Modello organizzativo

### Centro Vaccinale Massivo (CVM)

#### Definizioni:

**Centro Vaccinale Massivo (CVM):** Centro vaccinale destinato a grossi volumi di attività. Il target preferenziale, ancorché non esclusivo, sarà rappresentato dalla vaccinazione per coorti di nascita.

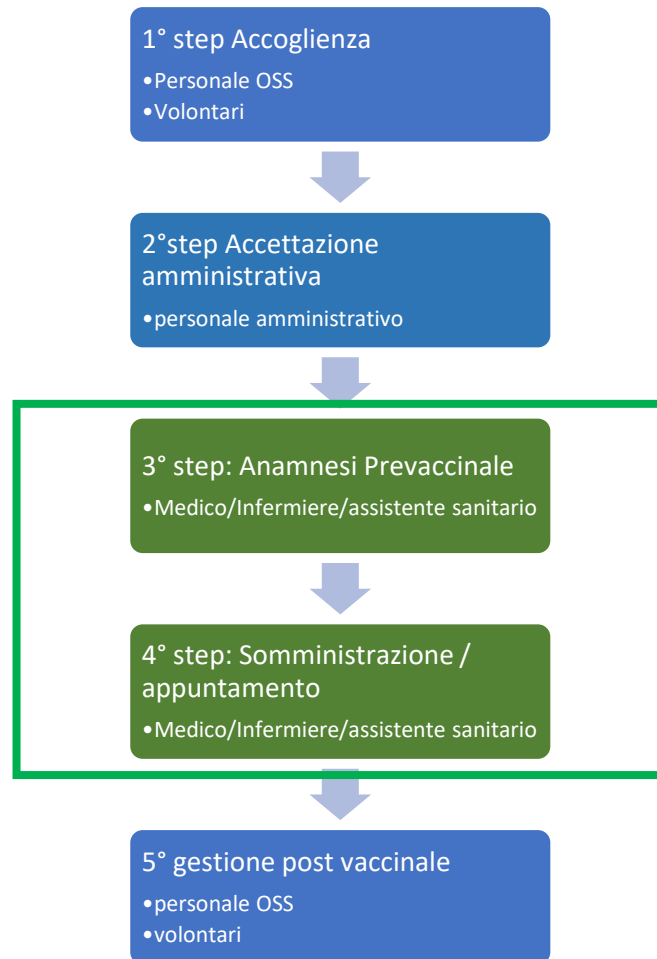
**Linea vaccinale:** è il processo sanitario minimo che assicura il processo di anamnesi, raccolta del consenso, somministrazione, registrazione, calendarizzazione del richiamo (ove necessario), oltre alla preparazione/diluizione delle dosi vaccinali

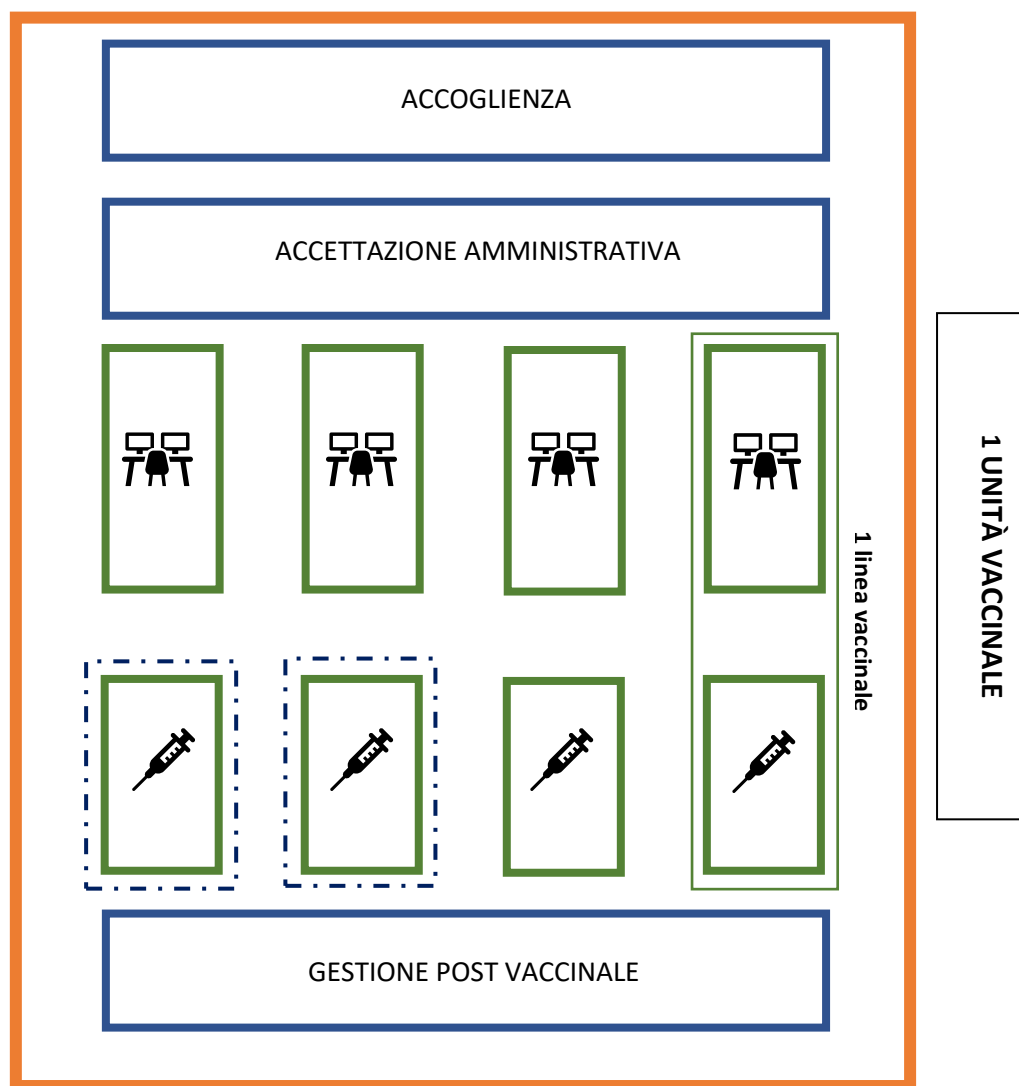
**Accettazione amministrativa:** rappresenta la stazione iniziale del processo deputata al riconoscimento del cittadino, all'inserimento dei dati anagrafici nel gestionale, all'invio del vaccinando verso la linea vaccinale

**Supporto:** rappresenta tutta la parte di gestione dell'accoglienza e del periodo post vaccinale (regolarizzazione dei flussi di persone, supporto all'accesso per persone con difficoltà motorie, misurazione della temperatura corporea per l'accesso, sorveglianza dell'attesa e dei flussi pre e post vaccinali)

**Unità Vaccinale:** Ogni unità vaccinale è formata dall'insieme delle funzioni di accoglienza, accettazione, da 4 Linee Vaccinali e dalla gestione del post vaccinale.

## Percorso vaccinale





**Modelli possibili:**

1. Modello A (ad alta industrializzazione): le postazioni sanitarie (anamnesi e somministrazione) sono separate e dotate informaticamente
2. Modello B (a media industrializzazione): postazione anamnesi e somministrazione fisicamente insieme (ambulatorio vaccinale)

**L'unità vaccinale assicura 48 appuntamenti/ora (1 app/5 minuti per ogni linea vaccinale)**

## Dotazione di personale

Ogni Unità Vaccinale ha indicativamente una dotazione di personale così rappresentata:

- Accoglienza e gestione post vaccinale: OSS / volontari (numero OSS dipende dall'ampiezza del centro vaccinale e disponibilità di volontari)
- Accettazione: 1 amministrativo
- Anamnesi: 4 operatori sanitari, di cui almeno 2 medici
- Preparazione delle dosi vaccinali (diluizione o frazionamento): preferibilmente 1 farmacista o, in alternativa, altro operatore sanitario addestrato.\*
- Somministrazione \*\*: 4 operatori sanitari, di norma infermieri

\* il numero di operatori per la preparazione è ottimizzabile all'aumentare delle linee vaccinali

\*\* il numero di postazioni di somministrazione potrebbe essere ottimizzato con 2/3 postazioni di somministrazione ogni 4 postazioni di anamnesi in ragione del minor tempo di somministrazione rispetto al tempo di anamnesi (nella figura identificati con tratteggio).

## Gestione dei CVM tra Enti diversi

Ogni CVM afferisce in prima battuta ad un'ASST/IRCCS, di norma individuato per competenza territoriale. Sarà compito dell'ATS indicare una diversa afferenza sul criterio della distribuzione del carico di attività.

All'interno del CVM l'attività sarà svolta da:

1. Personale ASST/IRCCS cui è affidata la gestione del Centro + personale delle altre ASST/IRCCS della stessa ATS
2. Personale SSN convenzionato (MMG, PLS: tale personale si inserisce nel processo dell'organizzazione del Centro e, secondo gli accordi specifici, verrà riconosciuto il compenso previsto dagli Accordi di categoria).
3. Privati accreditati con 2 diverse modalità:
  - a. Privati che gestiscono il Centro e che erogano a prestazione: in questo caso sarà destinato uno spazio fisico in cui l'intero processo è a carico della Struttura Privata
  - b. Privati che concorrono con proprio personale (medico/infermieristico): in questo scenario il personale, sotto la responsabilità organizzativa dell'Azienda /IRCCS che gestisce il Centro, sarà inserito in turni programmati. Le modalità organizzative e i rapporti economici saranno regolamentati nell'ambito degli accordi.
4. Altre figure professionali (esempio farmacisti convenzionati), nell'ambito di specifici accordi con l'Azienda che gestisce il Centro.

## Dotazione informatica

La dotazione informatica con la gestione Poste prevede un numero di postazioni proporzionale al numero di Linee e al modello adottato.

### Modello A: postazioni Anamnesi / Somministrazioni separate

ACCOGLIENZA Opzionale: app su cellulare per lettura QR Code per controllo prenotazioni			
ACCETTAZIONE AMMINISTRATIVA 1 Postazione PC con lettore ottico QR Code + Stampante			
ANAMNESI 1 Postazione PC con lettore ottico QR Code + Stampante	ANAMNESI 1 Postazione PC con lettore ottico QR Code + Stampante	ANAMNESI 1 Postazione PC con lettore ottico QR Code + Stampante	ANAMNESI 1 Postazione PC con lettore ottico QR Code + Stampante
SOMMINISTRAZIONE 1 Postazione PC con lettore ottico QR Code + Stampante	SOMMINISTRAZIONE 1 Postazione PC con lettore ottico QR Code + Stampante	SOMMINISTRAZIONE 1 Postazione PC con lettore ottico QR Code + Stampante	SOMMINISTRAZIONE 1 Postazione PC con lettore ottico QR Code + Stampante
Postazione Diluizione/preparazione dosi 1 Postazione PC + Stampante (carta o etichette)			
GESTIONE POST VACCINALE			

## Modello B: postazioni Anamnesi e Somministrazioni unificate

<p>ACCOGLIENZA</p> <p>Opzionale: app su cellulare per lettura QR Code per controllo prenotazioni</p>			
<p>ACCETTAZIONE AMMINISTRATIVA</p> <p>1 Postazione PC con lettore ottico QR Code + Stampante</p>			
<p>ANAMNESI + SOMMINISTRAZIONE</p> <p>1 Postazione PC con lettore ottico QR Code + Stampante</p>	<p>ANAMNESI + SOMMINISTRAZIONE</p> <p>1 Postazione PC con lettore ottico QR Code + Stampante</p>	<p>ANAMNESI + SOMMINISTRAZIONE</p> <p>1 Postazione PC con lettore ottico QR Code + Stampante</p>	<p>ANAMNESI + SOMMINISTRAZIONE</p> <p>1 Postazione PC con lettore ottico QR Code + Stampante</p>
<p>POSTAZIONE DILUIZIONE/PREPARAZIONE DOSI</p> <p>1 Postazione PC + Stampante (carta o etichette)</p>			
<p>GESTIONE POST VACCINALE</p>			

### Tabella di sintesi

<b>Modello</b>	<b>PC</b>	<b>Stampanti</b>	<b>Lettore ottico QR Code</b>
<i>Modello A*</i>	10	10	9
<i>Modello B</i>	6	6	5

\*la dotazione HW diminuisce proporzionalmente all'adozione del modello con minor numero di box somministrazioni