



Regione Lombardia

LA GIUNTA

DELIBERAZIONE N° X / 3001

Seduta del 09/01/2015

Presidente **ROBERTO MARONI**

Assessori regionali MARIO MANTOVANI *Vice Presidente*
VALENTINA APREA
VIVIANA BECCALOSSÌ
SIMONA BORDONALI
MARIA CRISTINA CANTU'
CRISTINA CAPPELLINI
GIOVANNI FAVA

MASSIMO GARAVAGLIA
MARIO MELAZZINI
MAURO PAROLINI
ANTONIO ROSSI
FABRIZIO SALA
ALESSANDRO SORTE
CLAUDIA TERZI

Con l'assistenza del Segretario Fabrizio De Vecchi

Su proposta dell'Assessore Mario Mantovani

Oggetto

ULTERIORI DETERMINAZIONI IN ORDINE ALLA DOCUMENTAZIONE SANITARIA DI CUI ALLA DGR N. 1323/2011: APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO "IMMAGINI, SUONI E BIOSEGNALI: MANUALE NEI PERCORSI DI CURA"

Si esprime parere di regolarità amministrativa ai sensi dell'art.4, comma 1, l.r. n.17/2014:

Il Dirigente Luca Merlino

Il Direttore Generale Walter Bergamaschi

L'atto si compone di 38 pagine

di cui 33 pagine di allegati

parte integrante



Regione Lombardia

LA GIUNTA

PREMESSO che nel corso degli anni Regione Lombardia ha sempre promosso interventi e provvedimenti volti a migliorare la qualità della gestione della cartella clinica e della documentazione sanitaria *con il fine di riuscire a dotare tutti gli enti del Sistema Sanitario Regionale di uno strumento di riferimento per elevare la qualità e la sicurezza dell'assistenza sanitaria e al contempo tutelare il patrimonio documentale sanitario lombardo;*

RICHIAMATE:

- la DGR 16.02.2011 n. 1323 *“Determinazioni in ordine ad iniziative volte al miglioramento della gestione della documentazione sanitaria”* con cui la Giunta ha stabilito di elaborare un documento avente ad oggetto *“Manuale della Documentazione Sanitaria”,* composto di due sezioni (*“Documentazione relativa all'attività ambulatoriale specialistica”; “Documentazione relativa all'attività territoriale”*);
- la DGR 9.01.2013 n. 4659 con cui la Giunta Regionale - a seguito di parere positivo della Soprintendenza Archivistica del 21.12.2012 - ha approvato il Manuale per la gestione della documentazione Sanitaria e socio sanitaria” composto da due sezione:
 - la prima denominata "documentazione sanitaria" contiene i requisiti minimi di contenuto per la validità della documentazione (referti, certificati etc.);
 - la seconda definita "gestione documentale" descrive il ciclo di vita della documentazione sanitaria e socio sanitaria. Nell'ambito di tale sezione è stato inserito il " Titolario" e il "Massimario di scarto" della predetta documentazione;
- la DGR 27.06.2013 n. 325 *“Approvazione del Titolario di classificazione e massimario di scarto della documentazione del sistema sanitario e sociosanitario regionale lombardo;*

RICHIAMATI:

- il DDG n. 2919 del 31.03.2011 *“Costituzione del Gruppo di Lavoro previsto dalla DGR n. 1323 del 16.02.2011, ai fini dell'elaborazione del documento “Manuale della Documentazione Sanitaria”;*



Regione Lombardia

LA GIUNTA

- il DDG n. 382 del 24.01.2012 *"Ricostituzione e integrazione del Gruppo di Lavoro costituito con DDG Sanità n. 2919 del 31.03.2011, ai fini dell'elaborazione del documento "Manuale della Documentazione Sanitaria"*;
- il DDG n. 1728/2013 *"ricostituzione del Gruppo di Lavoro previsto dalla DGR n. 1323 del 16.02.2011, ai fini del completamento del titolario e del massimario del "Manuale della Documentazione Sanitaria e sociosanitaria", approvato con DGR n.4659 del 9.1.2013, per quanto concerne l'articolazione relativa alla documentazione amministrativa"*;
- il DDG 11.02.2014 n. 1016 *"ricostituzione del gruppo di lavoro previsto dalla dgr n. 1323/2011, ai fini della prosecuzione dei lavori "manuale della documentazione sanitaria e sociosanitaria" approvato con dgr n. 325/2013 per quanto concerne l'articolazione documentazione sanitaria formato di immagine;*

TENUTO CONTO che:

- I continui progressi raggiunti dalle nuove tecnologie multimediali, hanno reso possibile nell'ambito della pratica clinica l'acquisizione, di una copiosa messe di immagini, registrazioni audio e biosegnali, la loro conservazione e una agevole condivisione con diversi professionisti sanitari;
- unitamente alle finalità strettamente legate alla cura del paziente, queste insieme di registrazioni costituisce una preziosa fonte a cui attingere per finalità così dette "secondarie" di studio e di didattica, nel rispetto dei vincoli normativi previsti anche dalla Legge privacy;
- ad oggi tali registrazioni- pur rappresentando la documentazione di prestazioni sanitarie erogate nel corso di attività istituzionali, in nome e per conto dell'Organizzazione sanitaria non sono gestite secondo le regole previste per la documentazione sanitaria in formato testuale;

RICORDATO che :

- Il legislatore nel disciplinare la documentazione amministrativa ha definito nella legge n. 241/2014 il documento come "ogni rappresentazione grafica, fotocinematografica, elettromagnetica o di qualunque altra specie del contenuto di atti ... detenuti da una pubblica amministrazione



Regione Lombardia

LA GIUNTA

e concernenti attività di pubblico interesse, indipendentemente dalla natura pubblicistica o privatistica della loro disciplina sostanziale”;

- tale definizione rileva anche per la documentazione sanitaria in quanto la giurisprudenza riconduce la documentazione relativa a un ricovero ed eventuale intervento chirurgico nonché i relativi esami diagnostici alla più ampia nozione di “documento amministrativo” di cui alla lettera d) dell’articolo 22 della Legge n. 241/1990 trattandosi di atti interni detenuti dalla struttura ospedaliera, in relazione all’attività di pubblico interesse dalla stessa svolta al fine di assicurare al cittadino una adeguata assistenza sanitaria, e così il diritto primario e fondamentale alla salute;

RITENUTO conseguentemente strategico e altamente innovativo approvare un manuale, che abbia come tema la documentazione sanitaria in formato di immagine e che sia ricognitivo e sistematico anche in considerazione della scarsità di specifica disciplina in materia;

PRESO ATTO che il Gruppo di Lavoro di cui al DDG n. DDG 11.02.2014 n. 1016 ha concluso le attività elaborando il documento “Immagini, suoni e biosegnali: Manuale nei percorsi di cura”;

PRECISATO il presente documento è stato condiviso con la Soprintendenza Archivistica della Lombardia nell’ambito del gruppo di lavoro con la presenza di un rappresentante della Soprintendenza;

RAVVISATA l’esigenza di dotare tutti gli enti del Sistema sanitario Regionale lombardo di uno strumento di riferimento finalizzato alla:

- gestione della documentazione sanitaria per immagine;
- migliorare la qualità e la sicurezza dell’assistenza sanitaria;
- tutelare il patrimonio documentale sanitario;

RITENUTO di approvare il documento “Immagini, suoni e biosegnali: Manuale nei percorsi di cura” quale parte integrante del presente provvedimento;



Regione Lombardia

LA GIUNTA

A voti unanimi, espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

1. di approvare il documento “Immagini, suoni e biosegnali: Manuale nei percorsi di cura” quale parte integrante del presente provvedimento che rappresenti, in continuità con manuale di documentazione alla DGR 16.02.2011 n. 1323, uno strumento operativo per la gestione della documentazione sanitaria prodotta dal SSR;
2. di disporre la pubblicazione del presente documento sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia;
3. di precisare che il massimario approvato con la DGR 27/06/2013 n. 325 sarà aggiornato anche tenendo conto delle previsioni contenute nel presente atto;
4. di trasmettere il presente provvedimento alla Soprintendenza archivistica per la Lombardia.

IL SEGRETARIO
FABRIZIO DE VECCHI